

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента культуры  
города Севастополя

  
И.В. Романов  
" 12 " января 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование государственного учреждения:  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Андреевский  
Дворец культуры»

Вид деятельности государственного учреждения:  
Деятельность учреждений культуры и искусства

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	67299256
По ОКВЭД	90.04

**Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах**  
**Раздел I**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ78

1. Наименование государственной услуги:  
**Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**
2. Категория потребителей государственной услуги:  
**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственно й услуги		
				2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в проц ента х		в абсолют ных показате лях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	18	18	18	10	
			Доля мероприятий для детей и	процент	744	25	25	25	10	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ7 8АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Единица	6.12	12	12	12	-	-	-	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт		дата	номер	наименование
вид	принявший орган			
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- постановление Правительства Севастополя от 09.08.2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

- приказ Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя»;

- приказ Департамента культуры города Севастополя от 30.12.2021 № 399 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания» (в редакции приказа от 10.01.2022 № 2).



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>I</p> <p>На сайте учреждения в сети «Интернет»</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт)</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителей учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- о проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</li> </ul>	<p>3</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт);</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителей учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>

	- о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.	
Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)	информация о проводимых мероприятиях	В течение года
На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация.	- об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - о режиме работы учреждения; - о проводимых мероприятиях.	В течение года

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

### Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0041

1. Наименование работы: Организация и проведение мероприятий

2. Категория потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)			2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
900410.P.80.1.00410001001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	С учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единиц	642	0	0	0	10	10

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя качества объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы				
			наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)				2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900410.P.80.1.00410001001	Культурно-массовые (иные)	С учетом всех форм	Количество проведенных	единица	642	55	57	60	-	-	-	10	-

зрелищные мероприятия)	мероприятий										
------------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0040

1. Наименование государственной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категория потребителей государственной услуги: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения	2022 год (средней финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
										наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
900410.P.80.1.00400001001	Деятельность любительских объединений и клубов по	В стационарных условиях	Количество обоснованных жалоб	единиц	642	0	0	0	10	10



		интересам													
3.2. Показатели, характеризующие объем работы:															
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя качества объема работы				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственно й услуги	
				наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередный финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередный финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередный финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
900410.P.80.1.004 00001001	Деятельность любительских объединений и клубов по интересам	В стационарных условиях	Количество участников клубных формирований	человек	792	10	10	10	-	-	-	10			
			Количество клубных формирований	единица	642	1	1	1	-	-	-	10			

### Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

а) реорганизации или ликвидации учреждения;

б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;

в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или, имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждения документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансированию, контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функциями и полномочиями учреждения, утвержденного приказом Главного управления культуры города Севастополя, от 29.11.2018 № 382.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функциями и полномочиями учреждения, утвержденного приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380.

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамента культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания	ежеквартально	Департамент культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет

до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет представляется до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.  
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным составляет 10 процентов.