## Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Андреевский Дворец культуры» (ГБУК С АДК)

### ПРИКАЗ

«20» мая 2020 г.

г. Севастополь

No 30/1

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

#### приказываю:

- 1. Утвердить Положение о предотвращение и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Андреевский Дворец культуры» (Приложение № 1 к приказу).
  - 2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
- 3. Ответственность за исполнение профилактических и аналитических мероприятий, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок возложить на контрактного управляющего.
  - 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
  - 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

А. А. Саламов

С приказом ознакомлены:

Paperf J. M. Шаронов Parey U.B. Korrapobellas

Приложение УТВЕРЖДЕНО приказом от 20.05.2020 № <u>30/</u>

### положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Андреевский Дворец культуры»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Андреевский дворец культуры» (далее Положение) (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).
  - 1.2. Целями настоящего Положения является:
- минимизация риска вовлечения Работников Учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у Работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения и коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Учреждением при осуществлении закупок;
- осуществление качественной работы, направленно на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  - 1.3. Задачи настоящего Положения:
- закрепление основных принципов деятельности Учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
  - определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций, и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности Работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

- 1.4. Круг лиц, попадающих под действие Положения:
- директор Учреждения либо лицо, его замещающее;
- члены комиссии в сфере закупок Учреждения;
- специалисты Учреждения, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

### 2. Основные используемые понятия и определения

- 2.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, члены комиссии по осуществлению руководитель контрактной службы закупок, заказчика. контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать), братьями и сестрами), усыновленными указанных физических vсыновителями или выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества.
- 2.2. Личная заинтересованность возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с ч.2 ст.10 Федерального закона № 273-Ф3).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

### 3. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

- 3.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:
- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении личной заинтересованности Работников;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
  - соблюдение баланса интересов Учреждения и Работников;
- защита Работников Учреждения от преследования в связи с соблюдением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта Работником.

# 4. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

- 4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:
  - профилактические мероприятия;
  - аналитические мероприятия.
  - 4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:
- 4.2.1 Проведение консультативно-методических совещаний с Работниками, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, в том числе:
  - понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение Работниками обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.
- 4.2.2 Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.
  - 4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:
- 4.3.1 Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Учреждением, НМЦК которых превышает 600 тысяч рублей.
- 4.3.2 Осуществление выборочного анализа информации о Работниках, участвующих в закупочной деятельности Учреждения, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности Работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, контрактному управляющему обобщить следующую информацию:

- информацию, содержащуюся в реестре заключенных контрактов;
- информацию, содержащуюся в реестре контрагентов;
- документацию, связанную с планированием закупки;
- документацию об осуществлении закупки;
- иную сопутствующую информацию.

Специалисту по кадрам собрать информацию о Работниках. К такой информации относится:

- копия трудовой книжки;
- копия анкеты, установленной формы;
- информация об адресах сайтов и/или страниц сайтов в информационннотелекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация Работником, позволяющая его идентифицировать.
- 4.3.3 По результатам собранной информации специалист по кадрам формирует профиль Работника, участвующего в закупочной деятельности.
- 4.3.4 Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:
- информация, полученная от членов закупочной комиссии, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: http://zakupki.gov.ru;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предоставленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, место нахождения (для юридических лиц), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки юридического лица), выписка ИЗ единого государственного индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя В соответствии c законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы; копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
  - иные представленные участником закупки документы.
- 4.3.5 По результатам собранной информации контрактному управляющему сформировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

- 4.3.6 Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 300 тысяч рублей.
- 4.3.7 Осуществление анализа, поступающих в Учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.
- 4.3.8 Организация добровольного предоставления Работниками, участвующими в закупках декларации о возможной личной заинтересованности.
- 4.3.9 По результатам сформированных профилей Работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности Работников.

# 5. Действия Работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

- 5.1. При принятии решений по вопросам осуществления государственных закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов. Интересов своих родственников и друзей.
- 5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
  - 5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### 6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок. В отношении которых должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер НМЦК, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт, оборудование и т.д.);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем Работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - другие применимые аспекты.
- 6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:
  - посредствам телефонной связи;
  - на электронную почту;
  - в письменном виде.
- 6.3. Периодичность декларирования Работниками о возможной личной заинтересованности:

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.
- 6.4. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на специалиста по кадрам. Непредставление, предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.
- 6.5. В случае выявления нарушений конфликта интересов незамедлительно информируется директор Учреждения.

# 7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов.

- 7.1. Директор Учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения ответственного за профилактические мероприятия по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.
- 7.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляется комиссией по противодействию коррупции Учреждения коллегиально.
- 7.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).
- 7.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (форме) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).
- 7.5. В случае привлечения Работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных должностных лиц с последствиями незаконных действий (бездействий).
- 7.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в Учреждении, в личном деле Работника, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.
- 7.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
  - 7.8. Способы разрешения конфликта интересов:
- добровольный отказ Работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей Работника;

- перевод Работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

### 8. Меры урегулирования

- 8.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Работникам рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, которые изложены в п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-Ф3.
- 8.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

#### 9. Методы минимизации коррупционных рисков

- 9.1. Минимизация коррупционных рисков либо устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:
- осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции, как угрозы национальной безопасности;
- строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;
- формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- непрерывная комплексная работа с контрактным управляющий и комиссией Учреждения в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирование нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

#### 10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 10.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.
- 10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок

в ГБУК С «Андреевский Дворец культуры»
OT
(ФИО)
(должность)

# **ДЕКЛАРАЦИЯ\*** о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

<b>‹</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20_	Γ.	
				(подпись и ФИО лица, предоставляющего сведения)

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета		
директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами,		
заместителями директоров и т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления		
или исполнительными руководителями, работниками, советниками,		
консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так		
и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного		
года.		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ** акциями		
(долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо		
организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцами акций (долей,		
паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего		
календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства		
перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо		
имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение		
ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-		
либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться имуществом в течение		
ближайшего календарного года принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обязательствах, не указанных выше, которые		

свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения заинтересованности
Если Вы ответили «Да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных)

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

<b>&lt;&lt;</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ	
		_		(подпись и ФИО лица, представляющего Декларацию)
<b>~</b>	<b>»</b>	20	Γ.	
_				(подпись и ФИО лица, принявшего Декларацию)

\* Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.).

Ответ «Да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «Да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «Родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители, супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети, братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруги (супруги), супруги детей.

\*\* Бенефициар — физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 % в капитале) клиентом юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.