

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя
государственному бюджетному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

№ dd

«h» января 2022 г.

г. Севастополь

Департамент культуры города Севастополя, которому как получателю средств бюджета города Севастополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директор Департамента культуры города Севастополя Романец Ирины Васильевны действующего на основании Положения о Департаменте культуры города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 01.03.2021 № 79-ПП, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Андреевский Дворец культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Саламова Алана Артуровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 09.08.2018 № 513-ПП (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Севастополя в 2022 году/2023 - 2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № 7/4 от «hd» января 2022 года (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое
обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города

Севастополя по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2022 году – **14 429 520,72** (четырнадцать миллионов четыреста двадцать девять тысяч пятьсот двадцать рублей 72 копейки) рублей - по коду БК **808 0801 1010100120 611**;

в 2023 году — **15 731 692,32** (пятнадцать миллионов семьсот тридцать одна тысяча шестьсот девяносто два рубля 32 копейки) рублей - по коду БК **808 0801 1010100120 611**;

в 2024 году – **16 942 177,15** (шестнадцать миллионов девятьсот сорок две тысячи сто семьдесят семь рублей 15 копеек) рублей - по коду БК **808 0801 1010100120 611**.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии.

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет № **20746Я92560**, открытый Учреждением в Управлении Федерального казначейства по городу Севастополю.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII. настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем

государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения, в течение 20 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя на 1 января 2023 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «28» февраля 2023 г.;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет города Севастополя средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя на 1 января 2023 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7. настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и Положением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения государственного задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, включая внесение изменений в

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до «01» марта 2023 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя на 1 января 2023 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом Департамента культуры города Севастополя от 26.08.2021 № 271 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя»;

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «01» декабря 2022 г.

4.3.4.2. Отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «01» марта 2023 г.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и Положением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2022 г. остаток Субсидии на осуществление в 2023 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Заключительные положения

6.1. По завершении финансового года в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия отчета о выполнении государственного задания составляется Акт об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

6.2. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.2.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2.2. настоящего Соглашения.

6.2.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.2.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.2.2.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2.3. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Севастополя в установленном порядке.

6.2.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 2022 года.

6.2.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.2.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами и составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

**Департамент культуры
города Севастополя**

ОГРН 1149204004740
ОКТМО 67312000000

Место нахождения: г. Севастополь,
ул. Терещенко, д. 12

ИНН 9204002500
КПП 920401001

Платежные реквизиты:

БИК 016711001

Номер казначейского счета
03221643670000007400

ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ
БАНКА РОССИИ//УФК по
г. Севастополю г. Севастополь

ЕКС 40102810045370000056

Лицевой счет 03742200090

**Государственное бюджетное
учреждение культуры города
Севастополя «Андреевский Дворец
культуры»**

ОГРН 1179204008653
ОКТМО 67318000101

Место нахождения г. Севастополь,
с. Андреевка, ул. Центральная, д. 24

ИНН 9203543288
КПП 920301001

Платежные реквизиты:

БИК 016711001

Номер казначейского счета
03224643670000007400

ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ
БАНКА РОССИИ//УФК по г.
Севастополю г. Севастополь

ЕКС 40102810045370000056

Лицевой счет 20746Я92560

VIII. Подписи Сторон

Директор Департамента
культуры города Севастополя



(подпись)

/ И.В.Романец

Директор



(подпись)

/ А. А. Саламов/

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Департамент культуры города Севастополя

Наименование учреждения Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Андреевский Дворец культуры»

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Севастополя на предоставление Субсидии) <3>					Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей														
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	КАУ		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	всего	в т.ч. <5>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.	808	0801	1010100120	611	241.10.00,	январь до 20.01.2022г., февраль-декабрь до 15 числа каждого месяца 2022 г.	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	786 780,00	9 441 360,00	
					241.20.00		237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 600,00	237 690,72	2 851 290,72

**Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя
на 1 января 2023 г.,**

Департамент культуры города Севастополя

№ п/п	Государственная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем не оказанных государственных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Севастополя, рублей <5>	
	уникальный номер реестровой записи <2>	наименование <2>	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)		наименование <2>	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>			
			(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>						наименование <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с государственным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из [графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2](#) отчета о выполнении государственного задания, представляемого в соответствии с [пунктом 4.3.5.2](#) Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в [графах 12 и 13](#) настоящего Расчета.

**Акт об исполнении обязательств
по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя
государственному бюджетному/автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)**

от «___» _____ 20__ года № ___

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование государственного органа исполнительной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета города Севастополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия), именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____

(положение о государственном органе исполнительной власти (государственном органе), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) государственное задание на оказание

государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – государственное задание) в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания от «__» _____ 20__ года:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных в государственном задании), обязательства предусмотренные Соглашением исполнены учреждением в размере _____ рублей _____ копеек<1>.

(сумма прописью)

<1> Пункт 1.1 включается в Акт в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания указывается с учетом остатков Субсидии.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных в государственном задании), обязательства предусмотренные Соглашением исполнены учреждением в размере _____ рублей _____ копеек<2>.

(сумма прописью)

1.3. В соответствии с расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя на 1 января 20__ г.<3>, сумма в размере _____ рублей _____ копеек

(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения подлежит возврату в бюджет <2>.

<2> Пункты 1.2 и 1.3 включаются в Акт в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных услуг (невыполненных работ) Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения на основании расчета средств Субсидии, направленного Учреждению в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

2. Настоящий акт сформирован Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)