

Положение

О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ГБУК С АДК

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Андреевский Дворец культуры» (далее - учреждение).
- 1.3. Под добровольными пожертвованиями в настоящем Положении понимаются пожертвования физических и юридических лиц учреждению, осуществляемые на добровольной и бескорыстной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.
- 2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения по собственному усмотрению на:
 - 2.2.1. реализацию концепции развития учреждения;
 - 2.2.2. развитие материально-технической базы учреждения;
 - 2.2.3. проведение мероприятий;
 - 2.2.4. капитальный или текущий ремонт имущества;

2.2.5. иные цели, связанные с уставной деятельностью

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами учреждению в форме: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности), надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании Заявления, юридическими лицами на основании Договора согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.
Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждений почтовой связи.
Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов собственности, право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением обособленно, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказания им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет главный бухгалтер учреждения.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Директор



А. А. Саламов