

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления культуры города Севастополя
И.С. Демидова

20 18 г.

Государственное задание №
на 2018 год



Наименование государственного учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Андреевский Дворец культуры»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения): Культура, кинематография, архивное дело, туризм

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

КБК 80808011010100120611

1. Наименование государственной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Код по базовому отраслевому перечню: 07.057.0

2. Категории потребителей государственной услуги: в интересах общества; юридические лица; физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя качества государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
070570000000000000000007100	-	-	процент	744	100	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)
			наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8
070570000000 00000007100	-	-	человек	792	207	0	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- постановление Правительства Севастополя от 15.01.2015 № 07-ПП «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями города федерального значения Севастополя»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 17.08.2017 № 239 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 17.08.2017 № 240 «Об утверждении регламентов государственных услуг учреждениями, функциями и полномочиями Учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя»;
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 27.12.2017 № 388 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функциями и полномочиями Учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя».
- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 14.12.2017 № 368 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере культуры на территории города Севастополя».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>На сайте учреждения в сети «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об Учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение; - режим работы Учреждения (изменения в режиме работы Учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей; - структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений Учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей); - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей); - проводимых мероприятий; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения. - Учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение Учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности Учреждения. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>На информационных стендах в здании (помещении) Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об Учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение; - режим работы Учреждения (изменения в режиме работы Учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей; - структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений Учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей); 	<p>По мере необходимости</p>

	<p>заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятий; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. 	
<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)</p>	<p>информация о проводимых мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>
<p>Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях. 	<p>В течение года</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

КБК 80808011010100120611

1. **Наименование работ:** Организация и проведение мероприятий.
2. **Категории потребителей работ:** Физические лица; юридические лица.
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:**
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
0706110010000000008105	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя объема работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
0706110010000000008105	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	-	единиц	642	104	-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания – нет.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания: контроль осуществляется согласно разделу 7 Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, утвержденным приказом ГУК от 27.12.2017 № 388.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка;	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания.	ежеквартально	Главное управление культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет представляется до 15 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчеты о выполнении государственного задания представляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов.